

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ-৩ শাখা www.mopa.gov.bd



নম্বর ০৫.০০.০০০০.২০৩.২৫.০১০.২১.৮৫

তারিখ: ২০ চৈত্র ১৪২৮ ০৩ এপ্রিল ২০২২

বিজ্ঞপ্তি

বিষয়: Bangladesh Institute of Governance and Management (BIGM) কর্ক আয়োজিত 'Policy Analysis' প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৫তম ব্যাচে কর্মকর্তা মনোনয়নের বিজ্ঞপ্তি।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Bangladesh Institute of Governance and Management (BIGM) কর্তৃক আয়োজিত "Policy Analysis" প্রশিক্ষণ কোর্সের ১৫তম ব্যাচ আগামী ১৬ মে ২০২২ তারিখ হতে শুরু হবে। প্রশিক্ষণ কোর্সটি অর্থ বিভাগের অধীন Skills for Employment Investment Program (SEIP) প্রকল্পের আওতায় আয়োজন করা হয়েছে।

০২। কোর্সসংক্রান্ত বিস্তারিত তথ্য নিমুরূপ:

| (₹) | প্রশিক্ষণের মেয়াদ ১০ সপ্তাহ। মনোনীত কর্মকর্তাগণ প্রশিক্ষণকালীন (১০ সপ্তাহ) BIGM-এ |
|-----|---|
| | সংযুক্ত থাকবেন। |
| (킥) | উক্ত কোর্সে সিনিয়র সহকারী সচিব ও উপসচিব পর্যায়ের বিসিএস ক্যাডারভূক্ত ও |
| | সমপর্যায়ের কর্মকর্তাগণ আবেদন করতে পারবেন যাদের বয়স অনূর্ধ্ব ৫২ বছর। |
| (গ) | উক্ত কোর্সে ৭ জন নারী কর্মকর্তাসহ মোট ২৪ জন কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদান করা হবে। |
| (ঘ) | কোর্সটি সপ্তাহে ০৫ দিন শনি-বুধবার সকাল ৯:০০ থেকে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত নির্ধারিত |
| | পাঠ পরিকল্পনা অনুযায়ী চলবে। |
| (&) | যাতায়াত ভাতা হিসাবে দৈনিক ৬০০/- (ছয়শত) টাকা এবং দুপুরে খাবার প্রদান করা হবে। |
| | এছাড়া, Policy বিষয়ক প্রতিবেদন প্রস্তুত করার জন্য প্রত্যেক প্রশিক্ষণার্থীকে ৫,০০০/- |
| | (পাঁচ হাজার) টাকা প্রদান করা হবে। |
| (চ) | শীর্ষস্থান অধিকারী ৬-৮ জন কর্মকর্তাকে দুই সপ্তাহের জন্য নীতিবিষয়ক উচ্চতর প্রশিক্ষণের |
| | জন্য মনোনীত করা হবে। |

০৩। উল্লেখ্য, ইতঃপূর্বে যে সকল কর্মকর্তা 'Policy Analysis' প্রশিক্ষণ কোর্সে অংশগ্রহণ করেছেন, তাদের আবেদন করার প্রয়োজন নেই।

০৪। আগ্রহী কর্মকর্তাগণ আগামী ২১ এপ্রিল ২০২২ তারিখের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে সিনিয়র সচিব,

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় { দৃ.আ. অতিরিক্ত সচিব (সিপিটি), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়} বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর নির্ধারিত ফরমে (আবেদন ফরম) আবেদন করতে পারবেন।

BUSHC

৩-8-২০২২

এ.এস.এম. মুস্তাফিজুর রহমান যুগ্মসচিব

ফোন: ৯৫৭৭১১৩

ইমেইল: it3@mopa.gov.bd

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১) সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, পিএসিসি, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় (বর্ণিত বিজ্ঞপ্তি ও সংযুক্ত আবেদন ফরম এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

Bangladesh Institute of Governance and Management

(Affiliated to the University of Dhaka)

BIGM-SEIP

Visiting Card

Supported By: Finance Division, Ministry of Finance, GoB Office: 33 Syed Mahbub Morshed Sharoni, Agargaon Administrative Area, Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka

Picture

(2Copy)

(if any)

(* if 'Yes) \square Seeing

☐ Movement

☐ Hearing

☐ Speech

others:

Phone: 02-48113589 (Ext. 127), 48113589 (Ext. 130)

SEIP Trainee Admission Form

| | cy Analysis / Strategic Management |
|---|--|
| • | course (Short/Long) under SEIP at any other institution? |
| ☐ Yes [If Yes, mention where | - |
| | |
| 1. Basic Information | |
| Name | : |
| Gender | : □ Male □ Female |
| National ID Number/SMART No (Copy of NID to be attached) | : |
| Date of Birth (DD/MM/YYYY) | : |
| Present Address (Mailing) | : |
| | Post Code: |
| Permanent Address (Details): | |
| _ | |
| | Post Code: |
| Mobile No | : |
| E-mail :(If available) | : |
| 2. Personal Information | |
| Religion | :Ethnic Group: |
| Education Level: Highest Edu | cation Completed:Year: |
| Are You Currently Employed? | : □ Yes □ No |
| Year of Experience (if applical | ble) : Yrs. Monthly Income (Gross): (BDT) |
| Are you vaccinated for COVID | 9-19 ? : □ Yes □ No |
| Are you physically challenged? | □ Yes □ No |

| 3. Family Information | |
|---|---|
| Mother's Name | : |
| Mother's Occupation | : |
| Father's Name | : |
| Father's Occupation & Add | dress (if any): |
| Father/Mother/Nearest Fan | nily Member's Mobile Number: |
| Does your family own home | ?? :□ Yes □ No |
| Number of Siblings (With S | Self): Brothers:Sisters: |
| The name and address of th | ne current work place (if any): |
| | |
| | |
| Designation: | Annual Salary (RDT) |
| Designation: | Annual Salary (BDT): |
| Designation: | Annual Salary (BDT): |
| Designation: 4. Declaration: | Annual Salary (BDT): |
| 4. Declaration: | |
| 4. Declaration:) I certify that provided information | Annual Salary (BDT): ion is correct in this admission form. der my services to the related sector after completion of the course. |
| 4. Declaration:) I certify that provided information) I express my willingness to rend | ion is correct in this admission form. |
| 4. Declaration:) I certify that provided information) I express my willingness to rend | ion is correct in this admission form. der my services to the related sector after completion of the course. |
| 4. Declaration:) I certify that provided information) I express my willingness to rend | ion is correct in this admission form. der my services to the related sector after completion of the course. |
| 4. Declaration:) I certify that provided information) I express my willingness to rend | ion is correct in this admission form. der my services to the related sector after completion of the course. |
| 4. Declaration:) I certify that provided information) I express my willingness to rend | ion is correct in this admission form. der my services to the related sector after completion of the course. |
| 4. Declaration:) I certify that provided information) I express my willingness to rend | ion is correct in this admission form. der my services to the related sector after completion of the course. |
| 4. Declaration:) I certify that provided information) I express my willingness to rend | ion is correct in this admission form. der my services to the related sector after completion of the course. |
| 4. Declaration:) I certify that provided information) I express my willingness to rend | ion is correct in this admission form. der my services to the related sector after completion of the course. |
| 4. Declaration:) I certify that provided information) I express my willingness to rend | ion is correct in this admission form. der my services to the related sector after completion of the course. |